БАТЛАВ
БНШК 2022 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР
САРЫН 31-НИЙ ӨДРИЙН
01 ДҮГЭЭР ХУРЛААР ХЯНАН
ХЭЛЭЛЦЭВ.

БАТЛАВ
"БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН
НЭГЖ" ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА
Н.УУГАНБАЯР

УЛААНБААТАР ХОТ
БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ ҮТГ

БЭЛЧЭЭРИЙН МЕНЕЖМЕНТ ТӨСЛИЙН НЭГЖ- ОНӨТҮГ-ЫН 2022 ОНЫ ХӨТЛӨХ ХЭРГИЙН НЭРИЙН ЖАГСААЛТ

Д/Д	Хэргийн индекс	Хэргийн агуулга, гарчиг	Хадгалах хугацааны жагсаалтын зүйлийн дугаар	Хариуцах эзэн	Тайлбар
Нэг. Бэлчээрийн менежмент төслийн нэгж-ОНӨТҮГ **Нэг. Удирдлагын баримт бичгүүд**					
1	1	Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр	ҮЖ-1а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
2	2	Дээд газраас ирсэн тогтоол шийдвэрийн биелэлт	ҮЖ-3 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
3	3	Байгууллагын даргын "А" тушаал	ҮЖ -6а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Үндсэн үйл ажиллагаан ы асуудлаар
4	4	Байгууллагын даргын "Б" тушаал	ҮЖ -6б 70 жил НШ		Боловсон хүчний асуудлаар
5	5	Байгууллагын хамт олны хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5г Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
6	6	Техникийн зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5б Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
7	7	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл биелэлт	ҮЖ-77 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
8	8	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай ерөнхий менежерийн байгуулсан үр дүнгийн гэрээ, биелэлт	ҮЖ-94 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
9	9	Нийслэлийн өмчийн харилцааны газартай байгуулсан өмч эзэмшлийн гэрээ	ҮЖ-94 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
10	10	Байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт	ҮЖ-80 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
11	11	Ажилтнуудын ажлын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-95 5 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
12	12	Нийслэлийн Дотоод аудитын албанаас байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт шалгалт болон	ҮЖ-42 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	

		гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтын баримт			
13	13	Тушаалын төсөл, хувийн хэргийн хамт	ҮЖ-7 10жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
14	14	Байгууллагад үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн бичиг	ҮЖ -12 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
15	15	Байгууллагад цаг үеийн асуудлаар ирсэн бичиг	ҮЖ-12 15 жил НШ	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
16	16	Ирсэн бичгийн бүртгэл	ҮЖ-62 б 10 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
17	17	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр явуулсан бичиг	ҮЖ -12 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
18	18	Байгууллагын цаг үеийн асуудлаар явуулсан бичиг	ҮЖ-12 15 жил НШ	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
19	19	Явуулсан бичгийн бүртгэл	ҮЖ-62 б 10 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
20	20	Байгууллага иргэдээс үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирүүлсэн өргөдөл, гомдол	ҮЖ-48 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
21	21	Байгууллага иргэдээс хувийн болон цаг үеийн шинж чанартай ирүүлсэн өргөдөл, гомдол	ҮЖ-48 б 5жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
22	22	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт	ҮЖ-57 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
23	23	Архивын ажлын холбогдох баримт бичиг /ББНШК-ын хурлын тэмдэглэл, төлөвлөгөө, түүний биелэлт, холбогдох баримт бичиг	ҮЖ-63 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
24	24	Байнга хадгалах баримтын бүртгэл	ҮЖ-64 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
25	25	Түр болон 70 жил хадгалах баримтын бүртгэл	ҮЖ-64 б 10 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
26	26	Тусгай төрлийн баримтын бүртгэл	ҮЖ-64 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Нэр төрөл тус бүрээр ХН, бүртгэл үүснэ
27	27	Өмч хамгаалах зөвлөлийн холбогдолтой баримт бичиг /хурлын тэмдэглэл, тайлан, бусад баримт/	ҮЖ -151 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
Хоёр. Хүний нөөцийн холбогдолтой баримт бичиг					
28	1	Нэгжийн албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолт	ҮЖ-20 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Үүссэн тохиолдолд
29	2	Ажлаас чөлөөлөгдсөн ажилтнуудын хувийн хэрэг	ҮЖ-321 70 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Үүссэн тохиолдолд
30	3	Ажилд орохыг хүссэн хүмүүсийн баримт бичиг	ҮЖ-320 а 3 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Үүссэн тохиолдолд

31	4	Ажлаас чөлөөлөгдсөн ажилтнуудын тойрох хуудас	ҮЖ-331 5 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Үүссэн тохиолдолд
32	5	Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр	ҮЖ-316 Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
33	6	Сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр, тайлан, холбогдох баримт	ҮЖ-345 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
34	7	Албан хаагчдыг төрийн болон байгууллагын шагналаар шагнуулахтай холбогдсон баримт бичиг	ҮЖ-358 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
35	8	Даргын ажил хүлээлцсэн акт, бүртгэл	ҮЖ- 22 а Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Үүссэн тохиолдолд
36	9	Албан хаагчдын ажил хүлээлцсэн акт, бүртгэл	ҮЖ -22б 10 жил	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Үүссэн тохиолдолд
Гурав. Үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичиг					
37	1	Байгууллагын жишиг аж ахуй байршиж байгаа талбайн хөрс, цаг уурын шинжилгээний дүн мэдээ	ҮЖ-25 Байнга	Агрономч	
38	2	Талбайн ургамалжилтын тайлан	ҮЖ-25 Байнга	Агронрмч	Цахим хувьтай
39	3	Шинэ технологиор тариалж бий болгосон ногоон тэжээл, сүүний гарцын судалгаа харьцуулсан шинжилгээний дүн	ҮЖ-25 Байнга	Агрономч	
40	4	Байгууллагын туршилт судалгааны ажлын дэлгэрэнгүй тайлан	ҮЖ-25 Байнга	Агрономч	Цахим хувьтай
41	5	Фермерийн аж ахуй эрхлэгчид, иргэд, аж ахуй нэгжүүдэд зориулж “Бэлчээрийн талбайд шинэ дэвшилтэт технологиор тариалалт хийж хөрсний чанарыг сайжруулах” чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-25 Байнга	Агрономч	
42	6	Малын өтөг бууц, шивхийг органик бордоо болгож, талбайг бордох” чиглэлээр зохион байгуулж явуулсан сургалтын төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-25 Байнга	Агрономч	
Дөрөв. Санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбогдолтой баримт бичиг					
43	1	Санхүүгийн жилийн эцсийн тайлан, тэнцэл	ҮЖ-126 б Байнга	Нягтлан бодогч	4 дүгээр улирал
44	2	Санхүүгийн улиралын тайлан тэнцэл	ҮЖ-126 б 5 жил		

45	3	Санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудит, хяналт шалгалт	ҮЖ-42 Байнга	Нягтлан бодогч	
46	4	Байгууллагын жилийн батлагдсан төсөв, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ	ҮЖ-93 Байнга		
47	5	Татварын жилийн эцсийн тайлан	ҮЖ -155 а Байнга		
48	6	Байгууллагын татварын улиралын тайлан	ҮЖ-155 б 5 жил		
49	7	Байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан	ҮЖ-131 Байнга		
50	8	Алба хаагчдын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тооцооны хуудас	ҮЖ -131 70 жил		
51	9	Байгууллагын үндсэн хөрөнгийн жилийн эцсийн тооллогын бүртгэл	ҮЖ-151 Байнга		
52	10	Үндсэн эд хөрөнгийг дахин үнэлэхтэй холбогдсон баримт бичиг	ҮЖ-151 Байнга		
53	11	Шалгарсан тендерийн гүйцэтгэлийн ажлын баримт бичиг	ҮЖ-367 а Байнга		Үүссэн тохиолдолд ажил тус бүрээр ХН үүснэ
54	12	Шалгараагүй тендерийн баримт бичиг	ҮЖ-367 б 5 жил		
55	13	Бараа материалын тооллогын баримт	ҮЖ-177 10 жил НШ		
56	14	Албан хаагчдын Цалингийн карт	ҮЖ-140 70 жил НШ		
57	15	Албан хаагчдын цалингийн хүснэгт, /цэс/	ҮЖ-140 70 жил		
58	16	Кассын баримт /бэлэн мөнгөний орлого зарлага/	ҮЖ-137 10 жил НШ		
59	17	Харилцахын баримт /төлбөрийн даалгавар, харилцах дансны хуулга, нэхэмжлэл/	ҮЖ-137 10 жил НШ	Нягтлан бодогч	
60	18	Ажилтнуудын ажлын цагийн бүртгэл, тооцоо	ҮЖ-264 3 жил НШ		
61	19	Ерөнхий дэвтэр, журнал, тооцооны баримт	ҮЖ-135 10 жил НШ		
62	20	Аж ахуйн материалын тайлан, баримт	ҮЖ-137 10 жил		
63	21	Гэрээ хэлэлцээр, ажлын гүйцэтгэлийн баримт бичиг	ҮЖ-172 10 жил НШ		
64	22	Үндсэн хөрөнгийн тайлан баримт	ҮЖ-151 Байнга		
65	23	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл үнэлэх хяналтын хуудас	ҮЖ-95 5 жил		

2022 онд хөтлөгдөх хэргээс: Жаран гурав /65 / хэрэг

Байнга хадгалах хэргийн тоо: Гучин найм /38/ хэрэг

Түр хадгалах хэргийн тоо: Хорин хоёр /22/ хэрэг

70 жил хадгалах хэргийн тоо: Тав /5/ хэрэг

Жагсаалт үйлдсэн:

БНШК-ын дарга: Хүний нөөц, бичиг хэргийн мэргэжилтэн ..... А.Гэрэлтуяа

БНШК-ын нарийн бичиг: Агрономч..... Б.Баярцэцэг

Гишүүд: Нярав..... Б.Дорждэрэм